

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Junio de 2026

Magíster Edgar Estuardo Rodríguez López
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Shirley Liliana Olivares Pineda de Leal	CUI:	2345603631601
Número de contrato:	029-521-2026-DGDR-MCD	Acuerdo Ministerial:	228-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales	Nit del Contratista:	37992791
Número de Factura:	121783317	Serie:	OE756792
Honorarios Mensuales:	Q 7,000.00	Período del Informe:	Junio
Monto Total del Contrato	Q 24,612.90	Plazo del Contrato:	16/03/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Parque Deportivo y Recreativo De la Paz Cobán		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios **PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** para el **"Parque Deportivo y Recreativo De La Paz Cobán, De la Dirección de Parques Y Centros Deportivos Y Recreativos De La Dirección General Del Deporte Y La Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Se Brindo asesoría en la elaboración del Horario semanal y mensual.
2. Brinde asesoría en el ordenamiento de expedientes de forma digital del personal 021, 031 y 029 del personal del Parque.
3. Se brindó asesoría en el registro de marcaje del personal de los renglones 021 y 031, del personal del Parque.
4. Brinde asesoría en la gestión y verificación de Omisos en la Superintendencia de Administración Tributaria.
5. Brinde asesoría en la elaboración de facturas del personal 029.
6. Brinde Asesoría en la revisión de informes mensuales y facturas del personal 029 del Parque.
7. Asesore al personal 031 y 029 en la elaboración de su expediente para renovación del contrato.

Shirley Liliana Olivares Pineda de Leal
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Adriana Elizabeth Vaides Vargas
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios



Licda. Adriana Elizabeth Vaides Vargas
Jefe del Parque Deportivo y Recreativo de la Paz, Cobán
Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Junio de 2026

Magíster Edgar Estuardo Rodríguez López
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Shirley Liliana Olivares Pineda de Leal	CUI:	2345603631601
Número de contrato:	029-521-2026-DGDR-MCD	Acuerdo Ministerial:	228-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales	Nit del Contratista:	37992791
Número de Factura:	121783317	Serie:	0E756792
Honorarios Mensuales:	Q 7,000.00	Período del Informe:	16/03/2026 al 30/06/2
Monto Total del Contrato	Q 24,612.90	Plazo del Contrato:	16/03/2026 al 30/06/2
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Parque Deportivo y Recreativo De la Paz Cobán		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios **"TECNICOS/PROFESIONALES"** para **"El Departamento de Supervisión de Promotores de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

1. Realice asesoría en el registro diario del marcaje del personal de los renglones 021 y 031, del parque de la Paz, Cobán.
2. Brinde asesoría en el ordenamiento de expedientes de forma digital del personal 021, 031 y 029 del personal del Parque.
3. Se brindó asesoría en la elaboración de horario semanal y mensual.
4. Se asesoró la entrega del código de Ética del Ministerio de Cultura y Deportes al personal.
5. Se brindó asesoría con la integración del personal voluntario para formar parte del Equipo Prevención y Respuesta ante Emergencias del parque de la Paz, Cobán.
6. Brinde asesoría en la gestión y verificación de Omisos en la Superintendencia de Administración Tributaria.
7. Brinde asesoría en la revisión de informes mensuales y facturas del personal 029 del Parque.
8. Brinde asesoría en el registro de Ficha Técnica e informativa del personal 021, 031 y 029 del Parque.
9. Brinde asesoría en el ordenamiento de expedientes de forma física del personal, 031 y 029 del personal del Parque.
10. Se brindó asesoría en la entrega de código de Ética del Ministerio de Cultura y Deportes al personal de nuevo ingreso.
11. Brinde asesoría en la actualización de expedientes del personal 031.
12. Asesore al personal 031 en la elaboración de su expediente para renovación del contrato.
13. Asesore al personal 029 en la elaboración de su expediente para renovación del contrato.
14. Brinde asesoría a la jefatura del Parque Deportivo y Recreativo de la Paz, Cobán en todo lo relativo a las actividades administrativas y relacionadas a temas del recurso humano.
15. Se brindó asesoría en el correcto manejo y archivo de documentos que ingresan al parque.
16. Brinde asesoría en la elaboración de informes solicitados por Dirección y Recursos Humanos.

Shirley Liliana Olivares Pineda de Leal
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Adriana Elizabeth Vaides Vargas
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
Licda. Adriana Elizabeth Vaides Vargas
Jefa del Parque Deportivo y Recreativo de la Paz, Cobán
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Junio de 2026

Magíster Edgar Estuardo Rodríguez López
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Shirley Liliana Olivares Pineda de Leal</u>	CUI:	<u>2345603631601</u>
Número de contrato:	<u>029-521-2026-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>228-2026</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>37992791</u>
Número de Factura:	<u>121783317</u>	Serie:	<u>0E756792</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>16/03/2026 al 30/06/2026</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 24,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/03/2026 al 30/06/2026</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Parque Deportivo y Recreativo De la Paz Cobán</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios **PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** para el **"Parque Deportivo y Recreativo De La Paz Cobán, De la Dirección de Parques Y Centros Deportivos Y Recreativos De La Dirección General Del Deporte Y La Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios *la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sin únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).*

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

1. Realice asesoría en el registro diario del marcaje del personal de los renglones 021 y 031, del parque de la Paz, Cobán.
2. Brinde asesoría en el ordenamiento de expedientes de forma digital del personal 021, 031 y 029 del personal del Parque.
3. Se brindó asesoría en la elaboración de horario semanal y mensual.
4. Se asesoró la entrega del código de Ética del Ministerio de Cultura y Deportes al personal.
5. Se brindó asesoría con la integración del personal voluntario para formar parte del Equipo Prevención y Respuesta ante Emergencias del parque de la Paz, Cobán.
6. Brinde asesoría en la gestión y verificación de Omisos en la Superintendencia de Administración Tributaria.
7. Brinde asesoría en la revisión de informes mensuales y facturas del personal 029 del Parque.
8. Brinde asesoría en el registro de Ficha Técnica e informativa del personal 021, 031 y 029 del Parque.
9. Brinde asesoría en el ordenamiento de expedientes de forma física del personal, 031 y 029 del personal del Parque.
10. Se brindó asesoría en la entrega de código de Ética del Ministerio de Cultura y Deportes al personal de nuevo ingreso.
11. Brinde asesoría en la actualización de expedientes del personal 031.
12. Asesore al personal 031 en la elaboración de su expediente para renovación del contrato.
13. Asesore al personal 029 en la elaboración de su expediente para renovación del contrato.
14. Brinde asesoría a la jefatura del Parque Deportivo y Recreativo de la Paz, Cobán en todo lo relativo a las actividades administrativas y relacionadas a temas del recurso humano.
15. Se brindó asesoría en el correcto manejo y archivo de documentos que ingresan al parque.
16. Brinde asesoría en la elaboración de informes solicitados por Dirección y Recursos Humanos.

Shirley Liliana Olivares Pineda de Leal
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Adriana Elizabeth Vaidés Vargas
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios

Licda. Adriana Elizabeth Vaidés Vargas
Jefe del Parque Deportivo y Recreativo de la Paz Cobán
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes